

h) Documento válido ou extrato do PIS/PASEP, emitido pelo Banco do Brasil ou pela Caixa Econômica Federal (não podendo ser emitido pelo site);

i) Título de Eleitor (com Identificação Biométrica nos casos em que o cadastro biométrico seja obrigatório);

j) Comprovante de quitação eleitoral da última eleição ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo TRE (não podendo ser emitida pelo site);

k) Comprovante de Endereço Residencial atualizado;

l) Comprovante de escolaridade correspondente, conforme exigido para a função;

m) Uma fotografia 3x4;

n) Comprovante de quitação com as obrigações militares, para candidato do sexo masculino;

o) Certidão de Nascimento ou de Casamento, de acordo com o estado civil, ou, ainda, de casamento com averbação, quando divorciado (todos os documentos pessoais deverão estar alterados de acordo com o estado civil atual);

p) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (cópia da folha onde consta a foto, cópia do verso onde consta a qualificação civil, bem como cópia da página contendo o registro do 1º emprego efetivado na respectiva Carteira de Trabalho);

q) Comprovante de Conta Corrente regular na Agência do Bradesco da PMCG;

r) Atestado Médico comprovando gozo de boa saúde física e mental;

s) Impressão da Consulta da Qualificação Cadastral do E-Social, emitida através do site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>, com a situação REGULAR, onde conste que os dados estão corretos. Caso haja alguma divergência, deverá regularizar conforme orientações constantes na própria declaração e realizar nova consulta emitindo impressão com situação cadastral regular;

t) Certidão de Distribuição expedida pelo Poder Judiciário retirada da Internet diretamente do Site da Justiça Federal: <http://www.jfms.ms.jus.br>;

u) Certidão Estadual Cível expedida pelo Poder Judiciário retirada da Internet diretamente do Site da Justiça Estadual: <http://www.tjms.jus.br>;

v) Certidão Estadual Criminal expedida pelo Poder Judiciário retirada da Internet diretamente do Site da Justiça Estadual: <http://www.tjms.jus.br>;

w) Certidão de Nada Consta Criminal Eleitoral expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral retirada da Internet <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes>;

x) Certidão de Quitação Eleitoral expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral retirada da Internet <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes>;

4. O ato da contratação será efetivado somente com a comprovação de todos os requisitos e condições legais exigidos no edital de abertura do presente Processo Seletivo, inclusive atestado de aptidão física e mental, declaração de ficha limpa e declaração de que não incorre em acumulação ilícita de cargo público, conforme disposição constitucional.

5. Será considerado desistente do presente Processo Seletivo, perdendo o direito à vaga, o candidato selecionado que:

a) Não se apresentar no prazo estabelecido neste Edital;

b) Não comprovar os requisitos exigidos para assumir a função;

c) Não apresentar a documentação comprobatória necessária para efetivação do processo de contratação.

CAMPO GRANDE-MS, 10 DE JUNHO DE 2021.

AGENOR MATTIELLO
Secretário Municipal de Gestão

ELZA FERNANDES
Secretária Municipal de Educação

ANEXO ÚNICO AO EDITAL n. 17/2019-28

CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO

FUNÇÃO: ASSISTENTE DE SECRETARIA (Ampla Concorrência)

Data: 18 de junho de 2021 – 14 horas

Local: Espaço de Formação Lúdio Martins Coelho - SEMED
Rua Oniceto Severo Monteiro, n. 460 – Vila Margarida
Campo Grande/MS.

Classificação	Candidato
146	ALINE COSTA ROBERTO
147	RAFAEL ANGELOZI DE SOUZA
148	PATRIK SIMIÃO DUQUE
149	BEATRIZ DA SILVA DE PAULA
150	RENATA PAIXÃO FREITAS LUIZ
151	RAPHAEL CONCEIÇÃO XARÃO
152	RITA DE CACIA GOMES
153	ROSIMEIRE QUEIROZ DE SOUZA
154	CÍCERO DE ASSIS PEREIRA DA SILVA
155	NAZK MAHMUD SHRITKH
156	LUCELIA DIAS MACEDO

157	PATRICIA STEFANELLO
158	IRIS FERREIRA DE LIMA FIGUEIREDO
159	LUDEMILA CRUZ CANO
160	SUZY MARA COSTA DA SILVA
161	NILCEIA BARBOSA GONÇALVES
162	GISLAINE PEREIRA DA SILVA PANIAGO
163	ISLAINE RODRIGUES DOS SANTOS
164	ARETUZA DE SOUZA PEREIRA
165	SAYONARA FERNANDA ALVES ROCHA DE ARAUJO
166	JULIANA CAMILA DOS SANTOS CHAMORRO GARCIA

FUNÇÃO: ASSISTENTE DE SECRETARIA (Cotista Índio)

Data: 18 de junho de 2021 – 14 horas

Local: Espaço de Formação Lúdio Martins Coelho - SEMED
Rua Oniceto Severo Monteiro, n. 460 – Vila Margarida
Campo Grande/MS.

Classificação	Candidato
9	SAMARA VIEIRA U'WAWI'WE

FUNÇÃO: ASSISTENTE DE SECRETARIA (Cotista Negro)

Data: 18 de junho de 2021 – 14 horas

Local: Espaço de Formação Lúdio Martins Coelho - SEMED
Rua Oniceto Severo Monteiro, n. 460 – Vila Margarida
Campo Grande/MS.

Classificação	Candidato
16	INGRID PEREIRA CARVALHO DA SILVA
17	SILVIA ALMEIDA DE OLIVEIRA

EDITAL n. 06/2020

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS PARA CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA DO MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE/MS – GUARDA/2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de sua competência, conferida pelo inciso IV, do art. 16, da Lei n. 5.793, de 3 de janeiro de 2017, torna público, para conhecimento dos interessados, a alteração ao Edital 01/2020, item 1.1.2 referente ao Posto de Informações do Instituto Selecon, para o Concurso Público de Provas, para o cargo de Guarda Civil Metropolitana 3ª Classe - do Quadro Permanente da Guarda Civil Metropolitana do Município de Campo Grande - MS, regulado pela Lei Complementar n. 358, de 29 de agosto de 2019, autorizado pelo Decreto n.14.006, de 19 de setembro de 2020, conforme as regras e as condições estabelecidas neste Edital, de forma que passe a constar:

1.1.2. O Concurso será organizado pelo Instituto Nacional de Seleções e Concursos – Instituto Selecon, que prestará informações aos candidatos através dos seguintes meios:

Posto de Informações Selecon

Edifício Evolution Business Center
Avenida Afonso Pena, 5723, 2ª Andar - Sala 207 – Santa Fé – Campo Grande - MS – CEP: 79031-010

Central Telefônica

0800 799 9905 - (67) 3211-2827, (21) 2323-3180, (65) 3653-0131 e (65) 3653-7184

CAMPO GRANDE-MS, 10 DE JUNHO DE 2021.

AGENOR MATTIELLO
Secretário Municipal de Gestão

EDITAL n. 10/2020

CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** para substituição de **vacâncias sem aumento de despesas**, os candidatos classificados nos Concursos Públicos da PMCG abaixo relacionados, para se manifestarem no prazo de **5 dias úteis**, a contar da data de publicação deste Edital, **de acordo com o item 3 deste edital**, conforme especificado no anexo único, para recebimento de **ORIENTAÇÃO SOBRE O PROCESSO DE NOMEAÇÃO E POSSE**, observando-se:

1. Os dispositivos legais pertinentes;

2. Quando da manifestação de aceite, será marcada a data para os candidatos encaminharem, via e-mail, os seguintes documentos escaneados:

a) Documento oficial de identidade (RG);

b) CPF;

c) Cadastramento do PIS/PASEP;

d) Título de eleitor;

e) Comprovante de quitação eleitoral da última eleição;

f) Comprovante de residência (luz ou telefone convencional);

g) Comprovante de escolaridade específica na habilitação para o cargo;

h) Carteira do órgão de classe, quando o cargo exigir;

i) Uma fotografia 3x4;